**Przydatne skróty w czasie pisania dokumentów**

Przydatność: przydatne, jak przydatne ale na pewno świetnie się wygląda gdy się nimi posługujemy. Umiejętność nieco snobistyczna ☺

Czasochłonność: czasami pozwalają zaoszczędzić kilkanaście sekund.

**Kopiuj** – podświetlamy wyraz, zdanie, fragment tekstu i naciskamy jednocześnie: **Ctrl c** / klawisze Catl i klawisz c

**Wklej** – naciskamy jednocześnie: **Ctrl v**

**Wytnij** – podświetlamy wyraz, zdanie, fragment tekstu i naciskamy jednocześnie **Ctrl x**

**Cofnij** – naciskamy jednocześnie **Ctrl z**

Jeżeli chcemy wstawić znak – paragraf - § stosujemy skrót **Ctrl p**

Wielokropek – **Alt Ctrl . / alt ctrl kropka**